

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901950448 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.03.2025 за ГРН 2256900592221



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Удомельского муниципального округа
Тверской области
от 05.03.2025 № 168-па

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Удомельской средней общеобразовательной
школы №2 им. Сергея Ступакова

(в новой редакции)

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя общеобразовательная школа №2 им. Сергея Ступакова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, зарегистрированной Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Тверской области, свидетельство серии 69 №000852499 выдано 09.12.2002, для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Наименование учреждения при создании: Удомельская средняя школа №2.

Сведения о переименовании: Удомельская средняя школа № 2 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя школа №2 приказом №9/1 от 22.01.1997 по Удомельскому районному отделу образования; Муниципальное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя школа № 2 переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя школа № 2 им. Сергея Ступакова приказом №47/2-О от 07.06.2004 по Удомельская средняя школа №2; Муниципальное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя школа №2 им. Сергея Ступакова переименована Постановлением Администрации Удомельского района Тверской области №159 от 21.11.2011 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя общеобразовательная школа №2 им. Сергея Ступакова.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Удомельская средняя общеобразовательная школа № 2 им. Сергея Ступакова.

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области, в том числе в лице Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области на основании муниципальных правовых актов Удомельского муниципального округа Тверской области.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области (далее - Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области.

1.7. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 171841, Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, д.3 «Б».

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

171841, Тверская область, г. Удомля, пр. Курчатова, д. 3 «Б»;

171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Энтузиастов, д. 10 «В».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области, бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, вывеску установленного образца. Учреждение имеет символику в виде эмблемы.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может создавать структурные подразделения в зависимости от его внутренних потребностей, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15.1. Учреждение в своей структуре филиалов не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Основной целью деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

К видам деятельности Учреждения также относятся реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых;
- программ профессионального обучения;
- программ в области воспитания и социализации детей;
- присмотр и уход за детьми;
- организация работы групп продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- организация обучения на дому;
- организация обучения детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация культурно – досуговой деятельности;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация консультационной и просветительской деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета Удомельского муниципального округа Тверской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов (сверх часов, установленных учебным планом);
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной

дисциплине согласно учебному плану;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа будущих первоклассников);
- создание спортивных и физкультурных секций;
- организация работы лагерей дневного пребывания (и других форм отдыха), выездных оздоровительных лагерей, комплектация группы для осуществления туристических поездок;
- осуществление концертно-просветительской работы, в том числе в других образовательных учреждениях;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания;
- организация присмотра и ухода в дошкольных группах;
- организация досуговой деятельности;
- организация присмотра и ухода за обучающимися, обучающимися по программам начального общего и основного общего образования за рамкам и основной образовательной программы (ГПД);
- услуги по профориентации и профессиональной диагностике;
- оказание иных услуг.
- передача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.
- развитие материально-технической базы;
- создание условий для образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы в соответствии с ФГОС и ФООП:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

2) дополнительные общеобразовательные программы- дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых, разработанные самостоятельно Учреждением и утверждённые локальным актом Учреждения;

3) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, разработанные Учреждением на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований в соответствии с примерными программами профессионального обучения или типовыми программами профессионального обучения.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Учреждении предусмотрена организация образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам и разработанным с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.7. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.9. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается Учредителем (в лице Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области) на основании трудового договора, сроком на 5 лет, путём прямого назначения. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором (при наличии), локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4.1. Компетенция Директора:

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.4.2. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4.3. Директор имеет право на:

- осуществление действий от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Директора.

4.4.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование сделок с имуществом Учреждения, с правом изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- получение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование программы развития Учреждения;
- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход;
- установление порядка приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание участников образовательного процесса Учреждения - Конференция Учреждения,
- Совет Школы,
- Общее собрание работников трудового коллектива учреждения,

- Педагогический совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными локальным актом Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников Учреждения.

Высшим органом самоуправления является Совет Школы. Решения органов самоуправления Учреждения носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказов Директора. Решения органов самоуправления не должны противоречить законодательству Российской Федерации, другим нормативным правовым актам, настоящему Уставу. Они не должны ущемлять права участников образовательного процесса. Наряду с указанными в настоящем Уставе в Учреждении могут действовать и другие коллегиальные органы управления, решение о создании которых принимает Совет Школы, он же утверждает Положения о них.

4.6.1. Конференция Учреждения.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Конференция Учреждения - общее собрание участников образовательного процесса (далее - Конференция). Правом созыва Конференции обладает Совет Школы, а в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения - и Директор.

Полномочия Конференции:

- заслушивание и утверждение отчета о работе Совета Школы;

- заслушивание отчёта о результатах деятельности Учреждения за год, в том числе расходовании финансовых средств;

- формирование правовой базы для деятельности различных форм самоуправления в Учреждении;

- разработка рекомендаций по основным направлениям совершенствования образовательного процесса;

- рассмотрение основных направлений учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной, кадровой и иной деятельности Учреждения, путей их совершенствования;

- утверждение Положения о Совете Школы и вносимых в него изменений.

На Конференции могут обсуждаться и разрешаться другие вопросы деятельности Учреждения, в частности: - определение приоритетных направлений платной образовательной деятельности Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения приобретенного за счет внебюджетных источников;

- решение вопроса о заключении с руководством коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- избрание в комиссию Учреждения по трудовым спорам представителей работников, не входящих в состав руководства и Учреждения и не являющихся представителями работодателя и другие вопросы.

Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех органов управления Учреждением, в том числе Совета Школы, участников образовательного процесса и работников Учреждения. Совет Школы и Директор обеспечивают надлежащее исполнение решений Конференции в пределах своей компетенции.

4.6.2. Совет Школы.

Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических

работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступени Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. В Совет Школы входит Директор. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 и 3 ступени, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, Директора. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая Директора, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Устава Учреждения;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- изучение отчётов о расходовании средств учреждения;
- согласование локальных актов об органах самоуправления и иных локальных актов, затрагивающих права работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- решение вопросов о расходовании средств, полученных по договорам об оказании платных образовательных услуг и средств, полученных на безвозмездной основе;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- наложение дисциплинарных взысканий обучающимся, нарушившим школьную дисциплину;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие решения об определении категории обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- принятие решения о требованиях к форме обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет также входят следующие работники: Директор, заместители Директора. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Директором назначается секретарь.

Срок полномочия Педагогического совета – постоянно.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора. Компетенции Педагогического совета:

- утверждение плана работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- создание экзаменационной комиссии для оценки уровня знаний обучающихся при возникновении спорных вопросов;

- создание временных творческих объединений, групп с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, а также внесение в них изменений и дополнений;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс; о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- делегирование представителей от педагогов в Совет Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению сотрудников государственными и отраслевыми наградами.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7. Общее собрание работников трудового коллектива Учреждения (далее Общее Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего Собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Общего Собрания является Директор Учреждения. Для ведения протоколов Общего Собрания назначается секретарь.

4.7.1. Общее Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим Собранием трудового коллектива Учреждения.

4.7.2. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- избрание представителей трудового коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; в Совет школы.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором.

4.8. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением определяются соответствующим локальным актом, который определяет порядок формирования, сроки полномочий, компетенции и прочие условия работы.

4.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, и муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области.

4.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.12.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- Педагогическим советом (если требуется);
- Общим собранием (если требуется);
- Советом школы (если требуется);

После чего локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

5. Экономика Учреждения

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Удомельский муниципальный округ Тверской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тверской области и бюджета Удомельского муниципального округа Тверской области и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами;

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области в отношении имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Удомельского муниципального округа Тверской области и подлежит учету в составе имущества казны Удомельского муниципального округа Тверской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава утратят своё значение, другие положения продолжают действовать.