Приложение

к приказу МБОУ УСОШ №2

им. Сергея Ступакова

№105/1-О от 31.10.2024

Приложение

к приказу МБОУ УСОШ №2

им. Сергея Ступакова

№82/2-О от 05.09.2017

Рассмотрено на

Заседании

Педагогического Совета от 31.10.2024 ПР. № 6

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Быкова

Согласовано

Председатель Совета школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ю.Нефёдова

Положение

о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

Удомельской средней общеобразовательной школе №2 им. Сергея Ступакова

(МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Удомельской средней общеобразовательной школе №2 им. Сергея Ступакова (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Удомельской средней общеобразовательной школе №2 им. Сергея Ступакова (далее – учреждение образования). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова и среднемесячной заработной платы работников организации устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова – в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

б) для заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова – в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова – в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации).

В случае, если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Удомельской средней общеобразовательной школы №2 им. Сергея Ступакова формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждую половину месяца, а именно: 12 и 27 числа каждого месяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, указывается в трудовом договоре (эффективном контракте).

1.9. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Удомельской средней общеобразовательной школой №2 им. Сергея Ступакова самостоятельно.

1.10. Индексация заработной платы работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова производится в соответствии с ст.11, 134 ТК РФ на основании Постановления Администрации Удомельского городского округа, Постановления Правительства Тверской области.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

2.1. Должностные оклады работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и иными федеральными правовыми актами.

2.1.1. Должностные оклады работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части | 5 523 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по режиму; младший воспитатель | 7 852 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 8 024 |
| Должности педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 9 664 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 10 052 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 10 246 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь; преподаватель\*; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор\*\*; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 10 442 |
| Должности руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими программы общего образования и дополнительного образования детей\*\*\* | 10 011 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программы общего образования и дополнительного образования детей; начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения)\*\*\*\* | 10 353 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) | 10 702 |

\* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

\*\* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

\*\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

\*\*\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.

2.1.2. Должностные оклады педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, не вошедшие в ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной  оклад, руб. |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 10 422 |

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

2.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.5. надбавка за особые условия труда;

2.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.9. надбавка за спортивные результаты;

2.3.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;

2.3.11. доплата за работу в ночное время;

2.3.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.13. доплата за сверхурочную работу;

2.3.14. надбавка за квалификационную категорию;

2.3.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6.поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.5.7. доплата за расширение зон обслуживания;

2.5.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.5.9. надбавка за спортивные результаты;

2.5.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена;

2.5.11. доплата за работу в ночное время;

2.5.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.5.13. доплата за сверхурочную работу;

2.5.14. надбавка за квалификационную категорию;

2.5.15. надбавка за выполнение функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

2.6. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 8 настоящего Положения.

2.7. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.7.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

2.7.2. персональная поощрительная выплата;

2.7.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.7.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.7.5. единовременная поощрительная выплата;

2.7.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

2.7.7. надбавка за наставничество;

2.7.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников культуры

и искусства, занятых в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

3.1. Должностные оклады работников культуры и искусства, занимающих должности служащих МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, устанавливаются в соответствии с [пунктом 8 раздела 2](consultantplus://offline/ref=5C6C25A1DEED94882BA41CB929737EDD324DC28E1B46618F228A0B0FDFED47DA8528C6350D672406341B70C11B2469224AADB090C477FA8B6C8C06N4b2F) Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области от 14.09.2017 N 306-пп "О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области".

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.2.2. надбавка за работу в сельской местности;

3.2.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.2.4. надбавка за особые условия труда;

3.2.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.2.6. доплата за расширение зон обслуживания;

3.2.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.2.8. доплата за работу в ночное время;

3.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.2.10. доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в [разделе](#P541) 9 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

3.4.2. персональная поощрительная выплата;

3.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.4.5. единовременная поощрительная выплата;

3.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в [10](#P667) настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда медицинских и фармацевтических работников,

работающих в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

4.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ | Должностной  оклад, руб. |
| Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 5 523 |
| Средний медицинский и фармацевтический персонал | |
| 1 квалификационный уровень | 7 852 |
| 2 квалификационный уровень | 8 024 |
| 3 квалификационный уровень | 8 199 |
| 4 квалификационный уровень | 8 372 |
| 5 квалификационный уровень | 8544 |
| Врачи и провизоры | |
| 1 квалификационный уровень | 8 803 |
| 2 квалификационный уровень | 9 149 |
| 3 квалификационный уровень | 9 321 |
| 4 квалификационный уровень | 9 665 |
| Руководители структурных подразделений учреждений  с высшим медицинским и фармацевтическим образованием  (врач-специалист, провизор) | |
| 1 квалификационный уровень | 10 011 |
| 2 квалификационный уровень | 10 353 |

4.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4.2.3. надбавка за работу в сельской местности;

4.2.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

4.2.5. надбавка за особые условия труда;

4.2.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.7. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.9. доплата за работу в ночное время;

4.2.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.11. доплата за сверхурочную работу;

4.2.12. надбавка за квалификационную категорию.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

4.4.2. персональная поощрительная выплата;

4.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

4.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

4.4.5. единовременная поощрительная выплата;

4.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда  
 работников физической культуры и спорта, занятых в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

5.1.Должностные оклады работниковфизической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

|  |  |
| --- | --- |
| ПКГ | Должностной  оклад, руб. |
| Должности работников физической культуры и спорта первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 5 523 |
| 2 квалификационный уровень | 6 559 |
| Должности работников физической культуры и спорта второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 8 024 |
| 2 квалификационный уровень | 8 803 |
| 3 квалификационный уровень | 8 974 |
| Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень | 9 495 |

5.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

5.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.2.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.2.3. надбавка за работу в сельской местности;

5.2.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

5.2.5. надбавка за особые условия труда;

5.2.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

5.2.7. доплата за расширение зон обслуживания;

5.2.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5.2.9. доплата за работу в ночное время;

5.2.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.11. доплата за сверхурочную работу;

5.2.12. надбавка за квалификационную категорию.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.4.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.4.2. персональная поощрительная выплата;

5.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.5. единовременная поощрительная выплата;

5.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.4.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, занимающих общеотраслевые должности служащих

6.1.  Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.1.1. Должностные оклады работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ | | Должностной  оклад, руб. |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Делопроизводитель, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, комендант | 5 212 | |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Старший кассир | | 5 461 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант | | 7 681 |
| Техники всех специальностей без категории | |
| Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник | |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Старший: инспектор по кадрам, диспетчер | | 7 833 |
| Техники всех специальностей второй категории | |
| Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством | |
| 3 квалификационный уровень | | |
| Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием | | 7 992 |
| Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | |
| 4 квалификационный уровень | | |
| Ведущий техник, механик | | 8 154 |
| 5 квалификационный уровень | | |
| Начальник гаража | | 8 320 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам | | 8 570 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | | 8 826 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | | 9 086 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | | 9 364 |
| 5 квалификационный уровень | | |
| Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | | 9 637 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др. | | 10 011 |
| 2 квалификационный уровень | | |
| Главные: механик, энергетик, технолог \* | | 10 353 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | | 13 806 |

\* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

6.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 – 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

6.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

6.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

6.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.3.5. надбавка за особые условия труда;

6.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

6.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.3.9. доплата за работу в ночное время;

6.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.3.11. доплата за сверхурочную работу.

6.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

6.5.  С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

6.5.1. надбавка за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

6.5.2. персональная поощрительная выплата;

6.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

6.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

6.5.5. единовременная поощрительная выплата;

6.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

6.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

6.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС)

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии ЕТКС | Оклад, руб. |
| 1 разряд работ | 5 007 |
| 2 разряд работ | 5 178 |
| 3 разряд работ | 5 437 |
| 4 разряд работ | 7 681 |
| 5 разряд работ | 7 833 |
| 6 разряд работ | 7 992 |
| 7 разряд работ | 8 154 |
| 8 разряд работ | 8 320 |

7.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационного выплаты:

7.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.2.2. надбавка за особые условия труда;

7.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

7.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.2.6. доплата за работу в ночное время;

7.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.2.8. доплата за сверхурочную работу.

7.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

7.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

7.4.1. персональная поощрительная выплата;

7.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.4.4. единовременная поощрительная выплата;

7.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

8. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова заместителей, главного бухгалтера

8.1. Должностные оклады руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению) в следующих размерах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты   труда руководителей (руб.) | | | |
| I | II | III | IV |
| Руководитель учреждения образования | 21 127 | 19 049 | 17 083 | 15 189 |

8.2. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя.

8.3. С учетом условий труда руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационного выплаты:

8.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

8.3.2. надбавка за работу в сельской местности;

8.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;

8.3.4. надбавка за особые условия труда;

8.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);

8.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;

8.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

8.3.8. доплата за работу в ночное время;

8.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

8.3.10. доплата за сверхурочную работу;

8.3.11. надбавка за квалификационную категорию.

8.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 9 настоящего Положения.

8.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

8.5.1. надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

8.5.2. персональная поощрительная выплата;

8.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.5.5. единовременная поощрительная выплата;

8.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

8.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

8.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

9. Порядок и условия установления компенсационных выплат

9.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

9.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

9.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

9.1.3. надбавка за работу в сельской местности;

9.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

9.1.5. доплата за особые условия труда;

9.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

9.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;

9.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

9.1.9. надбавка за спортивные результаты;

9.1.10. надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса при подготовке высококвалифицированного учащегося-спортсмена.

9.1.11. доплата за работу в ночное время;

9.1.12. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

9.1.13. доплата за сверхурочную работу;

9.1.14. надбавка за квалификационную категорию;

9.1.15. надбавка за классное руководство устанавливается педагогическим работникам МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, в размере 1500 рублей в месяц.

В случае осуществления педагогическим работником МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова классного руководства в двух и более классах, а также в классе-комплекте, который принимается за 1 класс (далее-класс), надбавка за классное руководство составляет не более двух выплат в размере 1500 рублей независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

- дополнительно в размере 5000 руб. в месяц за каждый класс независимо от наполняемости класса, пропорционально отработанному времени. Выплаты производятся за текущий месяц.

9.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

9.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова снимается.

9.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определённым законодательством Российской Федерации.

9.5. Надбавка за работу в филиалах МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

9.6.  Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трёх лет работы после окончания учреждений высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в МБОУ УСОШ 32 им. Сергея Ступакова в размере 100% от должностного оклада.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.

9.7. Доплата за особые условия труда в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова устанавливается педагогическим и другим работникам за специфику работы в следующих размерах и случаях:

9.7.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

9.7.2. конкретный перечень работников, которым могут быть установлены доплаты к должностному окладу (окладу), определяется руководителем МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова по согласованию с коллегиальным органом управления, образованным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, с учетом мнения профсоюзной организации МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова;

9.7.3. в размере 10% к должностным окладам – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

9.7.4. в размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

9.7.5. в размере 10% к должностным окладам - специалистам психолого-медико-педагогической комиссии;

9.7.6. доплаты за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливаются по следующим основаниям:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание доплат | В % от должностного оклада  не более |
| Учителям за проверку письменных работ |  |
| в 1 – 4 классах | 7 |
| Учителям, преподавателям, за проверку письменных работ: |  |
| по русскому, родному языку и литературе | 12 |
| по математике, иностранному языку, черчению, стенографии | 10 |
| по конструированию, технической механике, истории, химии, физике, географии, биологии | 5 |
| Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями: |  |
| в образовательных учреждениях | 7 |
| Учителям за исполнения обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими) | 15 |
| при наличии комбинированных мастерских | 17 |
| Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами) | 15 |
| Педагогическим работникам за внеклассную работу  (в зависимости от количества классов (групп) | 50 |
| Учителям и другим работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества классов) | 15 |
| Учителям, преподавателям за руководство методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями | 10 |

При установлении педагогическим работникам надбавок за вышеперечисленные виды работ и за внеурочную (внеаудиторную) нагрузку учитывается интенсивность труда (численность обучающихся в классах, группах), особенности образовательных программ (сложность, приоритетность предмета, профильное обучение и углубленное изучение предметов); изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; работа с родителями; подготовка к урокам и другим видам занятий; консультации и дополнительные занятия с обучающимися; экспериментальная и инновационная деятельность.

Максимальный процент доплаты к должностному окладу за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается педагогическим работникам в классах (группах) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений.

Для классов (групп), наполняемость которых меньше установленной, расчёт размера доплаты осуществляется с учётом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся (воспитанников);

9.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договоромустанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20%часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время*.*

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

9.12*.*Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации. При этом расчет соответствующей компенсации осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

9.13. Конкретный размер доплат за сверхурочную работуработникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере от должностного оклада (оклада) при условии, если эта работа не компенсировалась предоставлением по желанию работника дополнительного времени отдыха.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

9.14. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

9.14.1. педагогическим работникам МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПКГ | Надбавка за квалификационную категорию, руб. | |
| высшая | первая |
| 1 квалификационный уровень | 5 113 | 2 921 |
| 2 квалификационный уровень | 5 319 | 3 040 |
| 3 квалификационный уровень | 5 421 | 3 098 |
| 4 квалификационный уровень | 5 516 | 3 152 |

9.14.2. работникам МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, за исключением педагогических работников:

40 % от должностного оклада – при наличии высшей квалификационной категории;

15 % от должностного оклада – при наличии первой квалификационной категории;

9.15. При условии замещения педагогическим работником неполной ставки, надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом уменьшения размера надбавки пропорционально замещаемой ставке.

10.  Порядок и условия установления стимулирующих выплат

10.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

10.1.1. Надбавка за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

Данная надбавка устанавливается приказом руководителя МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова ежегодно на начало учебного года, а также может устанавливаться в течение учебного года при присвоении учёной степени, почётного звания по соответствующему профилю, награждении почётным знаком по соответствующему профилю.

Надбавка работникам МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие звания «Заслуженный учитель РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

10% от должностного оклада за награждение значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного просвещения», знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», медалью К.Д. Ушинского, нагрудным значком «За отличные успехи в среднем специальном образовании», наличия звания Тверской области «Почетный работник науки и образования Тверской области», «Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области».

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почётного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почётным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

10.1.2. персональная поощрительная выплата;

10.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

10.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

10.1.5. единовременная поощрительная выплата;

10.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы:

10.1.7 надбавка за наставничество;

10.1.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

**10.2**.Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова производятся из стимулирующей части ФОТ учреждения и начисляются от должностных окладов без компенсационных выплат по критериям, указанным в Приложении, заполняемым самими работниками с обязательной экспертизой кураторов. Выплата может быть как ежемесячной, так и квартальной, годовой и полугодовой. Данный вид выплат производится при наличии средств в ФОТ.

**10.3**.Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова, а также критерии оценки показателей качества работы учреждения принимает директор МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием (Совет школы). Конкретный размер выплат из стимулирующей части ФОТ для каждого работника устанавливается на основании приказа руководителя МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова.

**10.4. Персональная поощрительная выплата**;

10.4.1.Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

10.4.2. Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова.

10.4.3.Поощрительная выплатаработнику устанавливается при наличии стимулирующей части ФОТ.

10.4.4.Данные выплаты устанавливаются за:

- участие учреждения в экспериментальной и инновационной работе (за организацию работы РИМП, РП, организацию методической работы по ФГОС на ступени дошкольного, начального, основного и среднего уровней образования, организацию методической работы по ФГОС ОВЗ, реализация Федеральных проектов Образования «Успех каждого ребёнка», «ЦОС» и т.д.) – до 200%;

- участие учреждения в реализации ПНПО (дистанционное обучение, электронный журнал, электронный дневник, «Заведующий ДОУ», АИС «Директор», АИС «Библиотека», АИС «Расписание», АИС «Расчёт меню питания», АИС «Сетевой город», «Е-услуги», ГИС «Моя школа», «Сферум», прочие электронные образовательные услуги, организация дистанционных курсов для педагогов и обучающихся, кабинет здоровья, «Доступная среда», дистанционное обучение детей, проживающих в отдаленной местности и т.д.) – до 100%;

-организацию воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, находящимися на индивидуальном обучении – до 100%;

-организацию работы школьного сайта – до 40%;

-организацию работы со студентами – до 50%;.

-за методическую работу с молодыми специалистами - до 100%;

- организацию работы по межпрофильному сетевому взаимодействию – до 50%;

-организацию работы в разновозрастных группах полного дня – до 20%;

-за выполнение большого объема работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами – до 200%;

-организацию массовых мероприятий с широким кругом обучающихся и сотрудников – до 200%;

-за эстетическое оформление предметной среды кабинета с учетом санитарных норм – до 100%;

-за высокие результаты независимой оценки качества образования – до 200%;

-за высокие профессиональные достижения при участии в конкурсах разного уровня – до 200%;

- за разработку проектов и внедрение их в образовательно-воспитательный процесс – до 200%;

- за организацию работы по обеспечению обучающихся школьной формой – до 30%.

- за организацию платных услуг в образовательном учреждении – до 50%;

-за активное участие в работе по проведению ЕГЭ, ГИА – до 100%;

-за высокие достижения выпускников на ГИА – до 200%;

-за высокие достижения учащихся в конкурсах и олимпиадах разных уровней – до 200%;

-за работу в составе жюри в конкурсах разных уровней – до 100%;

-за работу в составе жюри в ВОШ, других олимпиад разного уровня – до 100%,

-за активную работу на муниципальном уровне (по ходатайству Управления образования УГО) – до 100%;

- за высокие профессиональные достижения, подтверждённые отраслевыми и неотраслевыми наградами:

* грамота школы – 1000 руб.
* грамота Управления образования администрации Удомельского городского округа – 2000 руб.
* грамота Главы Удомельского городского округа – 2000 руб.
* Почётная Грамота Министерства образования Тверской области – 3000руб.
* Благодарность Министерства образования Тверской области – 3000 руб.
* Благодарность Губернатора Тверской области – 3000 руб.
* Грамота Губернатора Тверской области – 3000 руб.
* Звание «Почётный работник Тверской области» - 4000 руб.
* Почётная Грамота Министерства просвещения – 5000 руб
* Звание «Почётный работник в образовании» - 6000 руб

10.4.5 **Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ.**

Данная надбавка устанавливается руководителем на период выполнения данных работ за:

-заполнение бланков строгой отчетности – до 50%;

-ведение базы данных на педагогов, обучающихся и их родителей – до 50%;

-за работу по программам экстерната – до 50%;

-за сопровождение семейного обучения – до 50%;

-за осуществление работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием – до 50%;

-за организацию работы по подвозу обучающихся – до 100%;

-за осуществление работы по электронному мониторингу – до 100%;

- ведение информационной базы на сайтах [**http://bus.gov.ru**](http://bus.gov.ru/)и др**.**– до 100%

**-**выполнение обязанностей контрактного управляющего – до 100%

-исполнение обязанностей инспектора по охране прав детей – до 100%;

-исполнение обязанностей ответственного за оформление и выдачу проездных документов – до 30%;

-исполнение обязанностей оператора электронного мониторинга – до 30%;

-исполнение обязанностей ответственного за электрохозяйство – до 50%;

-за исполнение обязанностей ответственного СКУД – до 50%;

-за ведение электронного документооборота – до 100%

- за организацию работы по охране жизни и здоровья воспитанников и обучающихся – до 100%;

-исполнение обязанностей ответственного за работу по гражданской обороне – до 100%;

- исполнение обязанностей ответственного за работу по охране труда – до 100%;

-за исполнение обязанностей ответственного за персональные данные учащихся, родителей, сотрудников – до 50%;

-исполнение обязанностей ответственного за работу по пожарной безопасности – до 100%;

- исполнение обязанностей ответственного за работу по аттестации педагогических кадров – до 100%;

-исполнение обязанностей ответственного за работу по комплексной безопасности – до 100%;

- исполнение обязанностей ответственного за работу по организации дежурства по школе – до 70%;

-за осуществления обязанностей директора – до 150%;

-за ведение сложного и приоритетного предмета в выпускных классах учителям русского языка и математики, а также учителям других предметов при условии выбора предмета на ГИА, ЕГЭ – до 50%;

-за проведение ежемесячной экспертизы портфолио учителей – до 50%;

-за проведение мониторинговых исследований состояния качества образовательного процесса (срезы, анкетирования, опросы, рейтинги и т.п.) – до 100%;

-за особый режим работы, связанный с реализацией программ профилактической, оздоровительной, инклюзивной направленности с детьми, требующими повышенного педагогического внимания – до 100%;

-за организацию работы по сотрудничеству с СМИ – до 50%;

-за работу по благоустройству школьной территории – до 200%;

-за организацию горячего питания обучающихся – до 100%;

-за выполнение обязанностей старшего воспитателя в дошкольных группах – до 70%;

-за содержание игровых площадок, в том числе теневых навесов в соответствии с СанПиН и требованиями по охране труда – до 50%

- за перепись детей, проживающих на закреплённой территории – до 200%;

- за организацию предшкольной подготовки – до 50%;

- за руководство школьной профсоюзной организацией – до 20%;

-за организацию работы по сотрудничеству с ветеранской организацией педагогов – до 20%;

- за активное участие в поддержании и развитии материально-технической базы учреждения – до 200%;

- за организацию консультативных пунктов для детей, не посещающих ДОУ – до 30%.

- за организацию малозатратных форм организации дошкольного образования – до 30%;

10.5. **Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год**);

10.5.1. Данная выплата устанавливается руководителем МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода или 1 раз в год с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности сотрудника;

10.5.2.Размер стимулирующих выплат работникам МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером выплаты не ограничены.

10.5.3.Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников являются:

-эффективность и качество процесса обучения в образовательном учреждении;

-эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в образовательном учреждении;

-эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в образовательном учреждении;

-использование информационных технологий в образовательном процессе и административной деятельности образовательного учреждения;

-доступность качественного образования в образовательном учреждении;

эффективность управленческой деятельности.

10.5.4.Размеры ежемесячных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

10.5.5.Критерии для осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам являются в т.ч. и индивидуальные достижения обучающихся, которые отражаются и систематизируются в портфолио работника; для непедагогических работников критерием является обеспечение соответствующих нормативным требованием условий деятельности образовательного учреждения.

10.5.6.Показатели для формирования портфолио работника должны быть подтверждены документально.

Критерии эффективности качества работы работников МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова (приложения 2-20)

10.5.7 Каждый работник МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова в срок до 15 числа текущего месяца представляет заместителю директора портфолио, в котором содержатся материалы по анализу деятельности за предыдущий месяц, согласно приложениям:

- самоанализ сотрудника по показателям и баллам;

- заверенные ксерокопии документов (грамот, сертификатов, удостоверений, свидетельств и т.д.), подтверждающих результаты работы.

Заместитель директора производит подсчет баллов за период работы по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника.

Суммируются баллы, полученные всеми работниками школы. Определяется размер стимулирующей части ФОТ учителей и других категорий работников, запланированный на данный период.

Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника.

Портфолио работника хранится в кабинете инспектора по кадрам в течение 1 года.

10.5.8. В случае отказа работника представить портфолио по итогам работы за месяц выплаты стимулирующего характера не производятся.

10.5.9. Если по результатам расчётов размеров выплат стимулирующего характера руководителю учреждения остаётся нераспределённым остаток от фонда руководителя, то производится перераспределение средств в пользу работников (рабочих) данного учреждения.

10.5.10. Размеры ежеквартальных, полугодовых и годовых выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова устанавливается руководителем по следующим показателям:

-за положительную динамику уровня обученности и качества знаний – до 200%;

-за работу по привлечению обучающихся и педагогов к участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, акциях различного уровня – до 200%;

-за систематическую работу со слабоуспевающими обучающимися и положительный результат работы – до 100%;

- за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспеченности учреждения – до 100%;

-за систематическое взаимодействие с родителями обучающихся, направленное на повышение качества знаний обучающихся – до 100%;

-за широкое и систематическое распространение педагогического опыта через выступления на МО, вебинарах, семинарах, конференциях, СМИ, публикации на сайтах, в печатных изданиях – до 100%;

-за высокий уровень исполнительской дисциплины, в т.ч. подготовка отчетов, заполнение журналов, качественное ведение школьной документации – до 50%;

-за качественное ведение портфолио учителя, отвечающего требованиям локальных актов школы – до 50%;

-за систематическую работу по повышению уровня педагогического мастерства – до 100%.

10.5.11.Ежеквартальная, полугодовая и годовая выплаты устанавливаются руководителем на основании письменного ходатайства заместителей директора, председателя Совета школы и при наличии средств в ФОТ. Размер данной выплаты может быть установлен в абсолютной величине или в процентном соотношении к окладу.

**10.6. Единовременная поощрительная выплата.**

10.6.1.Данная выплата устанавливается работникам МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова:

- к профессиональному празднику День Учителя, День Воспитателя – до 30%.

- юбилей школы - до 50 %;

- юбилейным датам работников (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60,65,70,75 лет) - до 50 %.

10.6.2.Выплаты к юбилейным датам работников производятся руководителем на основании письменного ходатайства заместителей директора.

Размер данной выплаты может быть установлен в абсолютной величине или в процентном соотношении к окладу.

**10.7.**Не производится назначение выплат стимулирующего характера работникам учреждения:

- не проработавшим отчётный период для назначения выплат стимулирующего характера;

- имеющим дисциплинарные взыскания за отчётный период;

-по результатам работы которых учреждение в отчётном периоде показало неудовлетворительные результаты в ходе процедур лицензирования, государственной аккредитации, итоговой аттестации учащихся и иных надзорно-контрольных процедур;

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова на основании Положения, согласованного с органом управления образованием (Советом школы), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова на основе примерного муниципального регламента Управления образования Администрации Удомельского городского округа.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности работников МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова и критерии их оценки, устанавливаются директором МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова по согласованию с органом управления (Советом школы), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации после предварительного ознакомления всего коллектива с проектом перечня показателей.

При наличии у работника нескольких должностей ежемесячные, годовые, полугодовые выплаты стимулирующего характера устанавливаются **по основной должности.** На должности, данные работнику по совместительству распространяются виды выплат, указанных в п.п. 9.7.6; 9.14.1 настоящего Положения.

Размер стимулирующих выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

10.8. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 10.1. - 10.6 устанавливаются по решению руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова:

10.8.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчинённым руководителю МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова непосредственно;

10.8.2. работникам (рабочим), подчинённым заместителю руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, - по представлению заместителей руководителя МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова;

10.9.  Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем образовательного учреждения с учётом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10.10. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя образовательного учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20 % от оклада.

10.11. Надбавка за наставничество устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.

10.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организации в зависимости от количества лет, проработанных в организациях образования и (или) муниципальных образовательных организациях, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

а) 10% от должностного оклада – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

б) 15% от должностного оклада – при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;

в) 20% от должностного оклада – при выслуге лет от 10 лет до 15 лет;

г) 30% от должностного оклада – свыше 15 лет.

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

10.13. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова устанавливается с учётом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности учреждения образования, которая устанавливается настоящим локальным нормативным актом учреждения образования в пределах утверждённого фонда оплаты труда, после оценки деятельности учреждения в целом Управлением образования Администрации Удомельского городского округа.

10.14. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения работников (рабочих) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

эффективность и качество процесса обучения;

эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;

эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;

использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;

доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) муниципального учреждения образования, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) муниципального учреждения образования, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

11. Планирование фонда оплаты труда в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

Фонд оплаты труда МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным образовательным учреждениям Удомельского городского округа на оплату труда законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и решением Удомельской городской Думы о бюджете Удомельского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, доходов от платных услуг и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова

Показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

1. Показатели для отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей.

1.1. Муниципальные учреждения образования относятся к четырем группам по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

1.2. Отнесение муниципальных учреждений образования к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Условия | Количество баллов |
| Образовательные учреждения | | |
| 1. Количество обучающихся в образовательных учреждениях | из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |
| 2. Количество обучающихся в образовательных музыкальных, художественных школах и школах искусств | из расчета за каждого обучающегося | 0,5 |
| 3. Количество дошкольных групп в образовательных учреждениях | Из расчета за группу | 10 |
| 4. Количество обучающихся в учреждениях  дополнительного образования детей:  в многопрофильных  в однопрофильных:  клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и других; учреждениях дополнительного образования детей спортивной направленности; музыкальных, художественных школах и школах искусств, оздоровительных лагерях всех видов | за каждого  обучающегося  из расчета за каждого обучающегося (отдыхающего) | 0,3  0,5 |
| 5. Количество работников в образовательном учреждении | за каждого работника  дополнительно за | 1 |
|  | каждого работника, имеющего:  первую  квалификационную  категорию, | 0,5 |
|  | высшую  квалификационную  категорию | 1 |
| 6. Наличие групп продленного дня | За каждую группу | до 20 |
| 7. Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях | за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников | до 10 |
|  | 4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников в учреждениях, работающих в таком режиме | до 30 |
| 8. Наличие филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната при образовательном учреждении, общежития, санатория-профилактория и другого с количеством обучающихся (проживающих) | за каждое указанное структурное подразделение  до 100 человек | до 20 |
|  | от 100 до 200 человек | до 30 |
| 9. Наличие обучающихся с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях | из расчета за каждого дополнительно | 0,5 |
| 10. Наличие в образовательных учреждениях спортивной направленности (детско-юношеская спортивная школа, дом детского творчества и др.) |  |  |
| спортивно-оздоровительных групп | за каждую группу | 5 |
| тренировочных групп | за каждого обучающегося дополнительно | 0,5 |
| 11. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов | за каждый класс | до 10 |
| 12. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования) | за каждый вид  в соответствии с требованиями СанПиН | до 15 |
| 13. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой |  | до 15 |
| 14. Наличие:  - автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения | за каждую единицу, используемую в учебно-воспитательном процессе | до 3, но не более 20 |
|  |  |  |
| 15. Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) | находящихся на балансе образовательных учреждений | до 30 |
|  | в других случаях | до 15 |
| 16. Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц | за каждый вид | до 50 |
| 17. Наличие собственных (используемых): котельной, очистных и других сооружений;  жилых домов | за каждый вид | до 20 |
| 18. Наличие обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе | за каждого  обучающегося | 0,5 |
| 19. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.) | за каждый вид | до 15 |
| 20. Наличие в образовательных учреждениях (классах, группах) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) | за каждого  обучающегося | 1 |

2. Порядок отнесения муниципальных учреждений образования к группам по оплате труда руководителей:

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год Управлением образования Администрации Удомельского городского округа, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений образования устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

Группа по оплате труда заведующего спортивного сооружения (при наличии на балансе или на праве оперативного управления детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и др.) определяется в соответствии с типовыми штатными расписаниями детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских клубов физической подготовки и др., согласованными с Управлением образования Администрации Удомельского городского округа.

2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего приложения, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено Управлением образования Администрации Удомельского городского округа по подчиненности образовательного учреждения за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Управлением образования Администрации Удомельского городского округа.

2.3. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

по общеобразовательным и образовательным учреждениям - по списочному составу на 1 сентября текущего года, предшествующего планируемому;

по учреждениям дополнительного образования детей и образовательным учреждениям спортивной направленности - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января текущего года, предшествующего планируемому. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз;

по межшкольным учебно-производственным комбинатам (центрам) трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся, учебным компьютерным центрам - по списочному составу на начало учебного года с коэффициентом 0,25, для которых обучение проводится менее 3 раз в неделю, с коэффициентом 0,5 - 3 раза и с коэффициентом 1,0 - 4 и более раз в неделю.

2.4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.5. Учреждения дополнительного образования относятся к соответствующей группе по оплате труда руководителей по объемным показателям, но не ниже 2-ой группы по оплате труда руководителей.

2.6. Управление образования Администрации Удомельского городского округа устанавливает показатели по муниципальным учреждениям образования, для отнесения их к одной из четырех групп по оплате труда руководителей; может относить учреждения образования, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу по оплате труда выше по сравнению с группой, определенной по настоящим показателям; может устанавливать (без изменения учреждению группы по оплате труда руководителей, определяемой по показателям), в порядке исключения, руководителям учреждений образования, имеющим особые заслуги в области образования.

2.7. Группы оплаты труда для руководящих работников муниципальных учреждений образования (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов | | | |
| I  группа | II  группа | III  группа | IV  группа |
| Общеобразовательные учреждения | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| Дошкольные образовательные учреждения | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| Учреждения дополнительного образования детей | свыше 500 | до 500 | до 350 | до 200 |
| Детско-юношеская спортивная школа | свыше 350 | до 350 | - | - |

2.8. Муниципальные методические (учебно-методические) кабинеты (центры) относятся к I группе по оплате труда руководителей.

Приложение 4

к Положению о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях образования Удомельского городского округа

Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного учащегося-спортсмена и надбавок работникам за обеспечение высококачественного тренировочного процесса, за участие в подготовке высококвалифицированного спортсмена (не менее 3-х лет) и занявшего 1 - 6 места на официальных соревнованиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень соревнований | Занятое  место | Размер оплаты в % от должностного оклада (окла-  да) тренера-преподавателя за подготовку  одного спортсмена,  обучающегося спортивной школы | Размер надбавки в процентах от должностного оклада (оклада) работникам | |
| постоянный  состав обучающихся | переменный  состав обучающихся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. В личных и командных видах спортивных дисциплин:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.- Олимпийские игры  - чемпионаты мира | 1  1 | до 200 | 15 | 7 |
| 1.2. Олимпийские игры | 2-6 | до 150 | 10 | 5 |
| - чемпионат мира | 2-3 |  |  |  |
| -чемпионат Европы, Кубок мира  -Кубок Европы | 1-3  1 |  |  |  |
| 1.3.-чемпионат мира, Европы  - кубок мира  - кубок Европы  - чемпионат России  - Кубок России | 4-6  4-6  2-3  1-3  1 | до 120 |  |  |
| 1.4. – Олимпийские игры, чемпионаты мира, Европы, Кубок мира  - Кубок Европы  - первенство мира, Европы  -официальные международные  соревнования с участием сборной команды России (основной состав) | Участие  4-6  1-3  1 | до 100 | 8 | 3 |
| 1.5. – чемпионат России  -первенство России (молодежь, юниоры)  -первенство России (старшие юноши)  -первенство мира, Европы  -Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав) | 4-6  1-3  1  4-6  2-3 |  |  |  |
| 1.6. – Финал  Спартакиады Молодежи  -Финал Спартакиады учащихся  -Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ | 1-3  1  1 | до 75 |  |  |
| 1.7. –Первенство России (молодежь, юниоры)  -первенство России (старшие юноши)  -финал Спартакиады  молодежи  -Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ | 4-6  2-3  4-6  2-3 | до 60 | 5 | 2 |
| 1.8.-первенство России (старшие юноши)  -Финалы Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ | 4-6  4-6 | до 50 | 5 |  |
| 1.9.Зачисление в государственное  училище олимпийского резерва |  | до 50 | 5 |  |
| 1.10.Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды субъекта Российской Федерации | 1-6 | до 50 | 3 |  |
| 1.11.Чемпионаты и первенства  субъекта РФ | 1 | до 50 | 3 |  |

2. В командных игровых видах спорта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Олимпийские игры  чемпионаты мира, Европы | 1  1 | до 200 | 15 | 7 |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. Олимпийские игры  чемпионаты мира, Европы | 2-6  2-3 | До 150 | 10 | 5 |
| 2.3.Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав) | 1 - 3 | до 120 | 10 | 5 |
| 2.4. За подготовку команды, занявшей:  -на чемпионате России  -на Первенстве России  - в финале Спартакиады молодежи, спартакиады учащихся, всероссийских  соревнований среди спортивных школ | 1 – 3  1 – 2  1 | до 75 | 5 | 3 |
| 2.5.За подготовку команды, занявшей:  -на чемпионате России  - на Первенстве России  - в финале  Спартакиады молодежи,  Спартакиады учащихся,  Всероссийских соревнований среди спортивных школ  -на чемпионате и Первенстве субъекта РФ | 4 – 6  3 – 4  2 – 3      1 | до 50 | 5 |  |
| 2.6.Зачисление в государственное училище олимпийского резерва |  | до 50 | 5 |  |
| 2.7.Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:  -основной состав сборной  -молодежный состав сборной  -юношеский состав сборной |  | до 100  до 75  до 50 | 8  8  5 | 5  3  1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Надбавка устанавливается только по олимпийским видам спорта и олимпийским дисциплинам, в пределах фонда оплаты труда.

Примечание:

1. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается со дня, показанного спортсменом результата или с начала учебного (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) и сохраняется по пунктам 1.1.-1.4, 2.1, 2.2. до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня (например, до следующих олимпийских игр или чемпионата мира), по пунктам 1.9., 2.6.– на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам в течение одного календарного года.

2. Надбавка к должностным окладам устанавливается со дня, показанного спортсменом результата или с начала учебного (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) и сохраняется по пунктам 1.1.-1.4, 2.1, 2.2., до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня, по пунктам 1.9., 2.6.– на весь период обучения в училище олимпийского резерва, по всем остальным пунктам - в течение одного календарного года.