«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества

в МБОУ УСОШ № 2 им. Сергея Ступакова на 2023 – 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихсяматериалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой)

модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь 2023 | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ УСОШ № 2 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества МБОУ УСОШ № 2
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ УСОШ № 2
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ УСОШ № 2
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы

наставничества МБОУ УСОШ № 2 | Сентябрь 2023 | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ УСОШ № 2 (издание приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Сентябрь-октябрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР иВР, председатель рабочей группы |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Ноябрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. | Ноябрь- декабрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председательрабочей группы |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | Март 2024 года | Директор, зам.директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
 | Декабрь 2023 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
3. Проведение мероприятия (круглый

стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Январь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
 | Январь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базупотенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Январь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| Обучение | 1. Подготовить методические | Январь-февраль 2024 года | Директор, зам. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | наставников для работы с наставляемыми | материалы для обучения наставников и ихсопровождения. |  | директора по УВР иВР, председатель рабочей группы |
| 2. Издать приказ об организациинаставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | Март – апрель 2024 года | Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Анализ анкет групповой встречи и

соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Апрель 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Апрель 2024 года | Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Апрель 2024 года | Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| 6. | Организация и осуществлениеработы | Организация комплексапоследовательных | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставникаи наставляемого. | Апрель – май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наставнических пар /групп | встреч наставников и наставляемых | 2. Проведение второй, пробной рабочей,встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь 2024года | рабочей группы |
| 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником инаставляемым. | Сентябрь 2024 года |
| 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | В течение 2024-2025 учебного года |
| 5. Проведение заключительной встречинаставника и наставляемого | Май 2024 года |
| Организация текущего контроля достижения планируемыхрезультатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Май 2024 года | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга

личной удовлетворенности участием в программе наставничества.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
 | Май 2025года | Директор, зам. директора по УВР и ВР,председатель рабочей группы |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма участникам программы.
 | Май 2025 года | Директор, зам.директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |