

Положение о Порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Удомельскую среднюю общеобразовательную школу №2 им. Сергея Ступакова
(МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова)
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Удомельскую среднюю общеобразовательную школу №2 им. Сергея Ступакова (МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова) (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, с учетом мнения Совета школы.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Удомельскую среднюю общеобразовательную школу №2 им. Сергея Ступакова (далее - МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова)

1.3. В данном Положении слова «гражданин», «ребенок», «несовершеннолетний», «обучающийся» применяются в одном значении в отношении лиц, принимаемых в общеобразовательное учреждение.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 19 февраля 1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.мая 1998 г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих» (часть 6, статья 19);
 - Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6, статья 46);
 - Федеральный закон от 30.декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14. Статья 3);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
 - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021 №707);
 - Порядок приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Удомельского городского округа детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, утв. Приказом Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 15.02.2021 № 25/1-о.
- 1.5. Порядок приема в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

1.6. МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова имеет право объявлять прием граждан для получения образования по основным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим программам.

1.7. В МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории Удомельского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Гражданам может быть отказано в приеме в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.9. Прием граждан для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.10. Администрация МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова обязуется знакомить совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, основными общеобразовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

1.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова и официальном сайте школы в сети Интернет

1.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

1.16. Прием обучающихся в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова оформляется приказом директора о зачислении ребенка на обучение в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов.

1.17. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ).

Учреждение может осуществлять прием на обучение и документы для приема одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (отсканированное или сфотографированное заявление) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с помощью формы подачи заявления на официальном сайте общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации(при наличии) ;

1.18. Для зачисления ребенка в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1.18.1. В случае приема обучающихся во 2-11 классы предоставляются следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова;
 - копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию паспорта (для обучающихся старше 14 лет);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (если заявление подает опекун или попечитель);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал) при подаче заявления о зачислении на ступень среднего общего образования;
 - личное дело обучающегося;
 - справку о промежуточных отметках успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
 - копию заключения психолого-медико-социальной комиссии (при необходимости);
 - копию документа родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучения);

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными ответственными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов ,указанных в п.1.18.1 в течение 7 рабочих дней.

1.18.2. Для зачисления на индивидуальное обучение необходимы дополнительно следующие документы:

- справка врачебной комиссии (ВК) в соответствии с перечнем заболеваний.
- 1.18.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

1.18.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.) МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова определяет

уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливает учреждение.

1.20. Определение обучающихся в классы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией образовательного учреждения.

1.21. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

1.22. При возникновении спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

1.23. Родители (законные представители) ребенка также вправе осуществлять защиту нарушенных или оспариваемых прав при приеме в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова в судебном порядке.

1.24. На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не включенных в устав данного учреждения.

2. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам начального общего образования

2.1. Получение начального общего образования принимают дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.1.1. Если родители (законные представители) обращаются в Учреждение с просьбой о поступлении в 1-й класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, то Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) о порядке приема в Учреждение, приказ утвержденный Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 15.02.2021 № 25/1-о. «Об утверждении Порядка приема в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет».

2.1.2. Родители (законные представители) предоставляют учреждению заключение зональной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и пишут заявление на имя руководителя учреждения о приеме ребенка согласно правилам приема в учреждение.

2.1.3. Руководитель учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за официальным днем приема документов от родителей (законных представителей), предоставляет учредителю в лице Управления образования Администрации Удомельского городского округа следующие документы:

- ходатайство учреждения о разрешении на прием ребенка (для приема ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в ходатайстве указывается наличие условий, необходимых для обучения детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в школу;
- подлинник заключения ПМПК.

2.1.4. Руководитель Управления образования Администрации Удомельского городского округа (в его отсутствие – заместитель руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа) в течение 7 календарных дней на основании представленных документов принимает решение о разрешении или об отказе в приеме ребенка в учреждение.

2.1.5. Основанием для отказа в приеме ребенка могут служить:

- заключение ПМПК о неготовности к школьному обучению;
- отсутствие условий в учреждении для обучения детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

2.1.6. При приеме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин несвоевременного определения ребенка в школу. Учреждение в трёхдневный срок информирует о нарушении родителями (законными представителями) п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних при Администрации Удомельского городского округа.

2.2. В соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, выделяются 2 этапа приема граждан:

В МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова принимаются граждане, которые проживают на территории Удомельского городского округа, закрепленной Управлением образования Администрации Удомельского городского округа за данным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием заявлений в 1 класс МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова начинается от льготников и граждан с закрепленных территорий с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решений вопроса об устройстве обучающегося в общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Удомельского городского округа.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории и льготников, она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Зачисление в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и др.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра..

2.5. МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Информация о количестве мест в первых классах размещается на стендах и сайте МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова в течение 10 календарных дней, но не позднее 25 марта текущего года с момента издания распорядительного акта Управления образования Администрации Удомельского городского округа о закрепленной территории, а сведения о количестве свободных мест для тех детей, которые не зарегистрированы в прикрепленных домах, не позднее 5 июля.

2.6. Прием детей в первые классы МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова проводится на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова;

- копии документа, удостоверяющего личность родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- копию документа родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучения);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-медицинских документов для общеобразовательного учреждения (по усмотрению родителей).

При посещении общеобразовательной организации родители или законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.7. При определении ребенка на индивидуальное обучение прилагаются документы, указанные в п.1.18.2. настоящего Положения.

2.8. Прием для обучения по программе начального общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 1.21. настоящего Положения.

3. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам основного общего образования

3.1. Для обучения по образовательным программам основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для обучения по образовательным программам основного общего образования после окончания обучения по программе начального общего образования в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова не требуется.

3.3. При определении ребенка на индивидуальное обучение прилагаются документы, указанные в п. 1.18.2. настоящего Положения.

3.4. Прием для обучения по программе основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших образование в иных формах, осуществляется в соответствии с п.п. 1.18 – 1.24. настоящего Положения.

4. Прием обучающихся для обучения по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Для обучения по образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, освоившие программы основного общего образования и имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. В случае, если поступающий достиг возраста 18 лет, он сам подает документы на обучение в МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова в соответствии с настоящим Положением.

4.3. МБОУ УСОШ №2 им. Сергея Ступакова обеспечивает продолжение обучения всех выпускников 9-х классов данного учебного заведения, которые освоили программу основного общего образования.