Управление образования Администрации Удомельского городского округа

ПРИКАЗ

05.12.2022 № 253-о

Об утверждении перечня документов,
необходимых для выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных учреждениях
Удомельского городского округа, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 442-пп «О порядке предоставления субвенций из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов на осуществление государственных полномочий Тверской области по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях и иных образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций), реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Тверской области от 24.11.2022 № 645-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить перечень документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа С.Н.Булину.

3. Считать утратившим силу приказ Управления образования Администрации Удомельского городского округа от 18.08.2017 № 176-о «Об утверждении «Перечня документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Руководитель Управления образования
Администрации Удомельского городского округа С.В.Алексеева

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации Удомельского
городского округа от 05.12.2022 № 253

Перечень документов, необходимых для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Перечень)

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Удомельского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату со дня зачисления ребенка в образовательное учреждение по день его отчисления из образовательного учреждения включительно.

2. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения (далее – компенсация), выплачивается на первого ребенка в размере 20% от суммы, внесенной родителем (законным представителем) родительской платы, установленной в соответствующем образовательном учреждении; на второго ребенка – в размере 50%; на третьего и последующих детей в семье – в размере 100% от внесенной суммы родительской платы.

3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление на назначение компенсации по установленной форме согласно приложению к настоящему Перечню;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), заключившего договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с образовательным учреждением;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) копию свидетельства о рождении (или копию паспорта) других несовершеннолетних детей для установления очередности их рождения;

5) справку из учебного заведения (при наличии в составе семьи совершеннолетних детей до 23 лет, обучающихся по очной форме);

6) лицевой счет и реквизиты кредитной организации, на который будет осуществляться перечисление сумм компенсации (лицевой счет должен быть открыт на имя родителя (законного представителя), получателя компенсации.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

4. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети до 18 лет, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в учебных заведениях любого типа независимо от ее организационно-правовой формы. Информацию об

обучении необходимо подтверждать ежегодно.

5. Сведения о выплате компенсации родителям (законным представителям) предоставляются образовательными учреждениями в МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена плата.

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

6. Выплата компенсации производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании сведений, предоставленных образовательными учреждениями, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена плата.

7. Компенсация назначается с месяца подачи заявления с предоставлением полного пакета документов и выплачивается с момента внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение
к перечню документов, необходимых
для выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях
Удомельского городского округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

В _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ ,
паспортные данные _____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)
тел. _____

Заявление
о выплате компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми

Прошу в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выплачивать мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за моим _____ ребенком _____.
(первым, вторым, третьим) (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми:
_____
(номер счета и наименованиекредитной организации или номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы или прекращение ее выплаты.

«____» _____20 ___ года _____
(подпись родителя (законного представителя))